Strassen, den 26. Mai 2023

Betrifft: **Dokumente betreffend die Vorbereitung der Saison 2023/2024**

Werte Sportfreunde,

Beiliegend übermitteln wir Ihnen die für die Vorbereitung der nächsten Saison benötigten Dokumente.

Bitte unbedingt die beiliegenden Formulare benutzen oder Originale vom Internet downloaden, und **nicht die Formulare vorheriger Jahre benutzen**, da verschiedene dieser Formulare angepasst worden sind.

Alle Dokumente sind mit **Block- oder Maschinenschrift** (vorzugsweise am PC) auszufüllen; sie müssen bis spätestens am **20. Juni 2023** von der **Vereins-Korrespondenzadresse** aus an das Verbandssekretariat (fltt@pt.lu) eingeschickt werden (vorzugsweise per **E-Mail**). Bei verspäteter Einsendung oder bei Nichteinsendung der Dokumente können die Mannschaften Ihres Vereins nicht für die Kompetitionen der nächsten Saison berücksichtigt werden.

Bitte vergessen Sie nicht, auf jedem Dokument – an der jeweils hierfür vorgesehenen Stelle – den **Namen** ihres **Vereins** einzutragen. Alle aufgeführten Rubriken müssen ausgefüllt werden.

➡ **Bitte die beiliegenden Anweisungen und Erklärungen sorgfältig durchlesen und beachten.** ⬅

Für alle Nachfragen steht das Sekretariat ggf. bereitwillig zu Ihrer Verfügung.

Anmerkung: Dokument 6 ('Meldung von Mannschaften zu den Pokal-Kompetitionen') wird zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlicht.

Mit den besten sportlichen Grüßen,

Patrick MASSEN
Directeur Administratif

EINSENDEFRIST: 20. JUNI 2023

DOKUMENT 1 - Vereinsvorstand

Im Dokument 1 sollen alle Vorstandsmitglieder des Vereins aufgeführt werden. Es wird insbesondere darauf hingewiesen, dass nur jene Vorstandsmitglieder, die auf diesem Dokument aufgeführt und überdies bei der FLTT lizenziert sind, den Verein offiziell als Vereinsvertreter gegenüber der FLTT vertreten dürfen (z.B. beim FLTT-Kongress, bei den Gerichtsinstanzen, usw.).

DOKUMENT 2 - Angaben im 'Annuaire'

Dieses Dokument muss mit äußerster Sorgfalt ausgefüllt werden, ansonsten es einerseits für den Verband unmöglich ist die Richtigkeit der Angaben im 'Annuaire' zu gewährleisten und andererseits eine vernünftige und effiziente Kommunikation zwischen den Vereinen selbst sowie zwischen den Vereinen und dem Verband auch kaum möglich ist.

Da Änderungen der Angaben im 'Annuaire' zwischen dem 15. Juli und dem 31. Dezember mit einer Ordnungsgebühr belegt werden können, sollen die Vereine ihre Generalversammlung unbedingt vor dem 29. Juni abhalten, damit alle Daten für das Annuaire korrekt angegeben werden können.

Unter '**C**' ist der **Korrespondent** des Vereins anzugeben, über den alle offiziellen Korrespondenzen an den Verein und Informationsaustäusche mit dem Verein geführt werden müssen. Die Adresse des Vereins-Korrespondenten muss in LUXEMBURG sein. Die unter '**C**' aufgeführte **E-Mail-Box** soll unbedingt täglich abgerufen werden.

Der Verein darf unter **'C'** nur **eine einzige E-Mail-Adresse** angeben, die allein als offizielle E-Mail-Adresse des Vereins gilt und die rechtlich allein für die Zustellung jeglicher Korrespondenz und Informationen **VERBINDLICH** ist.

Auf folgende Punkte sei besonders hingewiesen:

- Unter '**RM**' muss jene Person aufgeführt werden, die im Verein verantwortlich ist für alle Spielverlegungen, also sowohl von Senioren- als auch von Jugendmannschaften.
- Unter '**RJ**' kann der Jugendwart des Vereins angegeben werden. Der Jugendwart ist die verantwortliche Person für alle Angelegenheiten betreffend die Jugendspieler im Verein und somit direkter Ansprechpartner für alle diesbezüglichen Anfragen/Informationen von anderen Vereinen (mit Ausnahme von Spielverlegungen). Die Angabe eines Jugendwartes ist fakultativ und diese Angabe sollte deshalb auch nur erfolgen, wenn wirklich ein Jugendwart im Verein aktiv tätig ist.
- Unter '**SJ**' müssen jene (vom Verband genehmigten) Spielsäle des Vereins aufgeführt werden, die im Lauf der nächsten Saison für die Austragung von offiziellen TT-Spielen in Frage kommen. Jene Vereine, die über mehrere Spielsäle verfügen, müssen diese einzeln aufführen, jeweils mit der vollständigen Adresse und Telefonnummer sowie unter Angabe jener Mannschaften, die in ihnen ihre offiziellen Spiele austragen.

  Beispiel: Larochette / Salle Müller / 1 rue de l'Eau, 1234 Larochette / TJ: 6 / Tel. 84 06 50 / Sen. 1-2-3

  ➔ die Aufteilung der Mannschaften auf die Spielsäle im Dokument 2 muss unbedingt übereinstimmen mit jener Aufteilung, die der Verein in **Dok. 5 (1)** angibt, und die allein für die Einteilung der Distrikte maßgebend ist.

  Sollte ein Verein über einen Spielsaal verfügen, der noch nicht vom Verband genehmigt worden ist, oder der wegen einer wesentlichen Änderung einer neuen Abnahme bedarf, so muss der Verein die Commission Technique hiervon benachrichtigen, damit die entsprechende **Saalkontrolle** noch rechtzeitig vor Beginn der nächsten Saison vorgenommen werden kann.
- Unter '**TM**' muss jene Telefonnummer aufgeführt werden, unter welcher der Verein während offiziellen Spielen im betreffenden Saal erreicht werden kann.
- Unter '**TJ**' muss die **maximal mögliche** Anzahl an Tischen angegeben werden, auf denen im betreffenden Saal offizielle Spiele unter den reglementarischen Bedingungen (Masse, Beleuchtung) ausgetragen werden können.
- Unter '**Web'** kann die offizielle Webseite (Homepage) des Vereins angegeben werden (z.B. www.fltt.lu).

DOKUMENT 3 - Liste der lizenzierten Mitglieder der vergangenen Saison

Eine solche Liste wird nicht mehr vom Verband erstellt, da jeder Verein jederzeit im FLTT-Intranet-System Einblick in die Adressen seiner Mitglieder hat und auch jederzeit selbst Mitgliederlisten im Intranet ausdrucken oder von dort im Excel-Format exportieren kann. Die Vereine sind deshalb gebeten, sämtliche **Adressenänderungen** ihrer lizenzierten Mitglieder immer gleich (d.h. auch laufend während der Saison) **im Intranet-System** vorzunehmen. Es wird darauf hingewiesen, dass die Eingabe der Daten bzw. die Verbesserung von nicht mehr zutreffenden Daten reglementarisch verbindlich vorgeschrieben ist.

DOKUMENT 4 - Abmeldung von lizenzierten Mitgliedern und Umwandlung von Lizenzen

sub (1) Hier sind jene Vereinsmitglieder aufzuführen, die entweder den Verein durch TRANSFERT oder durch VEREINSAUSTRITT verlassen haben, oder die der Verein selbst ABMELDET, d.h. die er über das Ende der laufenden Saison hinaus nicht mehr beibehalten möchte, obschon sie weder einen Transfert noch einen Vereinsaustritt vorgenommen haben.

**** bitte unbedingt die jeweils zutreffende Rubrik (Transfert, Vereinsaustritt, Abmeldung) im Formular ankreuzen**

Eventuelle Vereinsforderungen an ein abgemeldetes Mitglied müssen diesem Mitglied bis spätestens am 5. Werktag nach dem 31. Mai, unter Beachtung und Einhaltung der Bestimmungen von Kapitel 3.2.2. der Reglemente, zur Kenntnis gebracht werden.

sub (2) Hier sind jene Mitglieder aufzuführen, deren Spieler-Lizenz für die nächste Saison in eine Freizeit-Lizenz umgewandelt werden soll.

Da viele Vereine Spieler noch mit einer Aktiven-Lizenz führen, obschon diese Spieler nicht mehr aktiv tätig sind (und somit dann auch immer auf den Listen der gesperrten Spieler auftauchen), wird hiermit ausdrücklich auf die Möglichkeit hingewiesen und wärmstens empfohlen, solche **'inaktiven' Spieler auf eine Freizeit-Lizenz umzumelden**. Einerseits kommt eine solche Ummeldung den Verein finanziell billiger zu stehen und andererseits kann ein Spieler mit einer Freizeit-Lizenz zu jedem beliebigen Zeitpunkt (auch laufend während der Saison, und ohne Kosten) wieder auf eine Aktiven-Lizenz umgemeldet werden.

sub (3) Hier sind jene Vereinsmitglieder aufzuführen, deren derzeitige Freizeit-Lizenz in eine Aktiven- bzw. Sportler-Lizenz umgemeldet werden soll. Für Personen, deren vorheriger Meldeantrag nicht (mehr) den derzeitigen reglementarischen Bestimmungen entspricht (ggf. kann dies im VB-Sekretariat nachgefragt werden), muss – wie bei einer Neumeldung – eine **'Demande d'affiliation'** vollständig ausgefüllt, und mit den dazugehörenden Belegen, eingereicht werden.

DOKUMENT 5 (1) - Anmeldung zu den Mannschaftsmeisterschaften (MM)

Die Mannschaftsmeisterschaften werden in der nächsten Saison im Prinzip wie folgt ausgetragen:

Meisterschaft	Spielsystem	Spieltag	Spielzeit
Seniors, National League	Vierermannschaften	Samstag / Sonntag	14:30 / 15:00 Uhr
Seniors, DIV 5B bzw. DIV 6	Dreiermannschaften	Samstag	19:30 Uhr
Seniors, alle verbleibenden DIV	Vierermannschaften	Samstag	19:30 Uhr
Dames	Dreiermannschaften	Donnerstag	20:00 Uhr
Jeunes / Cadets / Minimes	Dreiermannschaften	Samstag	14:30 Uhr
		Dienstag / Donnerstag	19:00 Uhr

Entscheidungs- und/oder Relegations-Spiele der MM sowie vom Verband verlegte Spiele können auch an anderen Tagen und Zeiten gespielt werden als zu jenen, die hier aufgeführt sind.

Die Vereine dürfen in einer MM pro verfügbaren Spieltisch mit reglementarischer Spielfläche höchstens zwei (2) Mannschaften für diese MM melden.

Bei der **Reservierung des Spielsaals** für die kommende Saison (falls eine solche Reservierung von der Gemeinde verlangt oder vorgeschrieben wird) bitte unbedingt darauf achten, den Spielsaal ggf. auch für die Daten der Spieltage der **MM 'Jeunes' und/oder 'Minimes'** zu reservieren.

Der **Rahmenterminplan** der nächsten Saison ist im Anhang beigefügt.

Es brauchen derzeit nur die Mannschaften für die MM 'Seniors' gemeldet zu werden. Die Meldungen für alle anderen MM brauchen erst später getätigt zu werden (DAMES & CADETS: Anfang September, MINIMES & JEUNES: Anfang März). Die diesbezüglichen Meldeformulare werden den Vereinen rechtzeitig im Voraus zugestellt bzw. im BIO und im Internet veröffentlicht.

Für die Zusammensetzung der Distrikte werden die Spielstärken der 2. Teilrunde der vergangenen Saison der jeweiligen Mannschaften herangezogen; die entsprechende Liste kann auf der Homepage, unter "**Compétitions Nationales – Infos importantes**" eingesehen werden. Falls eine Mannschaft voraussichtlich deutlich schwächer aufgestellt sein wird, soll dies unbedingt bei den Sonderwünschen erläutert und begründet werden. Dies dient dazu, die verschiedenen Bezirke einer Division möglichst gleich stark einzuteilen.

Die **Reihenfolge der Spiele** in der 1. Teilrunde der MM 'Seniors' ist wie folgt festgelegt:

Spielsystem ↓ / Spieltag →	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	-	X	X	-	X	-	X	-	X
2	-	X	-	X	X	-	X	-	X
3	-	X	-	X	-	X	X	-	X
4	-	X	-	X	-	X	-	X	X
5	X	X	-	X	-	X	-	X	-
6	X	-	-	X	-	X	-	X	-
7	X	-	X	-	-	X	-	X	-
8	X	-	X	-	X	-	-	X	-
9	X	-	X	-	X	-	X	-	-
10	-	-	X	-	X	-	X	-	X

[X] = Heimspiel

[-] = Auswärtsspiel

In der 2. Teilrunde der MM 'Seniors' ist die Reihenfolge der Spiele dann, im Prinzip, und so weit wie möglich, umgekehrt.

Außer in der NL1, werden die Spieltage der MM 'Seniors' in der nächsten Saison an den folgenden Terminen ausgetragen:

1. Teilrunde	
Spieltag	**Datum**
1.1	30.09.
1.2	07.10.
1.3	14.10.
1.4	21.10.
1.5	11.11.
1.6	18.11.
1.7	25.11.
1.8	02.12.
1.9	09.12.

2. Teilrunde	
Spieltag	**Datum**
2.1	13.01.
2.2	20.01.
2.3	27.01.
2.4	24.02.
2.5	02.03.
2.6	09.03.
2.7	16.03.
2.8	20.04.
2.9	27.04.

Jene Vereine, die in den MM 'Seniors' und (ggf.) 'Cadets' immer gleichzeitig mit all ihren Mannschaften "zu Hause" bzw. "auswärts" spielen wollen oder müssen, sollen sich (in der obigen Tabelle) eine **passende Ordnungsnummer** (von **1** bis **10**) für ihre Senioren-Mannschaften aussuchen, und diese dann **deutlich erkennbar** im Feld '**Eventuelle Sonderwünsche**' im unteren Teil von **Dokument 5 (1)** eintragen.

DOKUMENT 6 - Anmeldung zu den offiziellen Pokal-Kompetitionen (PK)

Alle Pokal-Kompetitionen werden mit Dreiermannschaften ausgetragen. Der Spieltag ist im Prinzip der Dienstag oder der Donnerstag; ausnahmsweise, und insbesondere für die Viertelfinalspiele, die Halbfinalspiele und die Endspiele, können Pokalspiele aber auch an Wochenendtagen angesetzt werden.

Die Meldungen für die PK brauchen erst später getätigt zu werden (Anfang September). Die diesbezüglichen Formulare werden den Vereinen rechtzeitig im Voraus zugestellt bzw. im BIO und auf der Homepage veröffentlicht.

DOKUMENT 7 - Bestellung von Tischtennis-Artikeln und Formularen sowie der BIO-Abonnemente

In diesem Dokument muss der Verein angeben, welche Dokumente, Formulare usw. er vom Verband beziehen möchte. Die meisten Formulare können auch (kostenfrei !!!) von der Homepage der FLTT heruntergeladen werden.

DOKUMENT 9 - Spielmaterial der Vereine

In diesem Formular muss der Verein Angaben liefern über jenes Spielmaterial, das er in der nächsten Saison in den offiziellen Kompetitionen benutzen bzw. einsetzen wird.

In den Spielen offizieller Kompetitionen dürfen nur Spieltische bzw. Spielbälle benutzt werden, die eine **gültige ITTF-Zulassung** haben. Die Listen mit den von der ITTF genehmigten TT-Materialien sind auf der Homepage der ITTF einsehbar: https://equipments.ittf.com/

Alle im Lauf der Saison in Bezug auf das im Dokument 9 aufgeführte Spielmaterial auftretenden Änderungen sind dem Verbandssekretariat umgehend mitzuteilen, damit die Liste jederzeit berichtigt werden kann. Jedwede Änderung wird erst wirksam ab dem 10. Werktag, nachdem diese Änderung offiziell vom Verband veröffentlicht worden ist.

Die Angabe der Spieltische ist nur für die Mannschaften erforderlich, die in der National League spielen. Verfügt ein Verein über Spieltische verschiedener Fabrikate, dann sind sie in der Rubrik 'Marke' & 'Typ' einzutragen, sowie in der Rubrik 'Mannschaften' jene Mannschaften, die darauf ihre offiziellen Spiele austragen.

Was die Bälle anbetrifft, so gilt folgende Bestimmung:

1) Gibt ein Verein nur eine/n Ballmarke/-typ an, so muss er alle Spiele mit diesen Bällen austragen.

2) Benutzt ein Verein für die offiziellen Spiele Bälle von mehreren Marken und/oder Typen, so muss er genau aufführen, welche Bälle für welche Mannschaften bzw. Kompetitionen benutzt werden:

Beispiel: Marke 'AAAA' / Typ 'BBBB' / weiß / Mannschaften 1-4

Marke 'XXXX' / Typ 'ZZZZ' / weiß / Mannschaften 5-6

… Mannschaftsmeisterschaften

… Pokalkompetitionen

➡➡ bitte die Bezeichnung der Spielbälle so **genau und komplett** wie nur möglich angeben (s. Liste der ITTF) ⬅⬅

DOKUMENT 10 - Organisation von Vereinsturnieren

Dieses Dokument dient dazu die Durchführung der vom Verein organisierten Turniere (Einzel- bzw. Mannschafts-Turniere) beim Verband zu beantragen. **Da für die Meldung von Einzelturnieren der diesbezügliche Termin (15. März 2023) bereits erfallen ist**, sollte dieses Dokument nur noch eingeschickt werden, wenn nachträglich noch ein Mannschaftsturnier angemeldet werden soll oder wenn es bei einem bereits gemeldeten Turnier eventuell noch genehmigungsrelevante Änderungen gibt (Datum, Kategorien, Anzahl der teilnehmenden Spieler oder Mannschaften, usw.).

Anmerkungen:

Alle Dokumente und Formulare können auch von der Homepage www.fltt.lu/federation/formulaires heruntergeladen werden.

Bitte nur entweder die diesem Schreiben beiliegenden oder die auf der Homepage veröffentlichten Dokumente benutzen, und keine Dokumente der vorherigen Saison(s) mehr benutzen, da diese eventuell nicht mehr alle Angaben begreifen.

Provisorischer Kalender 2023/2024

Die wichtigsten Termine

24. September	1. Spieltag NL1
30. September	1. Spieltag (1. Teilrunde) CH Seniors + NL2 + NL3 + Teens-Cup + Kids-Cup
5. Oktober	1. Spieltag CH Dames (1. Teilrunde)
14. Oktober	1. Spieltag CH Cadets
22. Oktober	Kriterium Minimes-Cadets-Juniors: Ausscheidungen
28. Oktober	Ladies-&-Girls-Turnier 1
12. November	Regional-Meisterschaften
16. Dezember	Coupe de Luxembourg (Seniors & Dames): ¼-Finale

13. Januar	1. Spieltag (2. Teilrunde) CH Seniors + NL
14. Januar	Kriterium Poussins-Benjamins: Ausscheidungen
25. Januar	1. Spieltag CH Dames (2. Teilrunde)
28. Januar	Kriterium: Finalrunde
3./4. Februar	Cup-Finals (Coque): ½-Finale & Finale
10./11. Februar	Individuelle Landesmeisterschaften 'SENIORS': B / C / D
18. Februar	Ladies-&-Girls-Turnier 2
3. März	CH Dames: Finales
23./24. März	Individuelle Landesmeisterschaften 'SENIORS'
13. April	FLTT-KONGRESS
27. April	Letzter Spieltag CH Seniors
13.-17. Mai	Business Trophy
21. und 28. April	Halbfinalspiele AUDI League
5. und 12. Mai	Final-Spiele AUDI League
4. und 11. Mai	Spieltage CH Jeunes / CH Minimes
15./16. Juni	Individuelle Landesmeisterschaften Jugend