

Strassen, den 20. Mai 2021

Betrifft: Dokumente betreffend die Vorbereitung der Saison 2021/2022

Werte Sportfreunde,

Beiliegend übermitteln wir Ihnen die für die Vorbereitung der nächsten Saison benötigten Dokumente.

Bitte unbedingt die beiliegenden Formulare benutzen oder Originale vom Internet downloaden, und nicht die Formulare vorheriger Jahre benutzen, da verschiedene dieser Formulare angepasst worden sind.

Alle Dokumente sind mit Block- oder Maschinenschrift auszufüllen; sie müssen vom Präsidenten und vom Sekretär resp. von ihrem (ihren) Stellvertreter (n) unterschrieben und bis spätestens am 20. Juni 2021 von der Vereins-Korrespondenzadresse aus an das Verbandssekretariat (fltt@pt.lu) eingeschickt werden (vorzugsweise per E-Mail). Bei verspäteter Einsendung oder bei Nichteinsendung der Dokumente können die Mannschaften Ihres Vereins nicht für die Kompetitionen der nächsten Saison berücksichtigt werden.

Bitte vergessen Sie nicht, auf jedem Dokument – an der jeweils hierfür vorgesehenen Stelle – den Namen ihres Vereins einzutragen. Alle aufgeführten Rubriken müssen ausgefüllt werden.

➡ Bitte die beiliegenden Anweisungen und Erklärungen sorgfältig durchlesen und beachten. ⬅

Für alle Nachfragen steht das Sekretariat ggf. bereitwillig zu Ihrer Verfügung.

Anmerkung: Dokument 6 ('Anmeldung zu den offiziellen Pokal-Kompetitionen') wird zu einem späteren Zeitpunkt verschickt.

Mit den besten sportlichen Grüßen,

Patrick MASSEN
Directeur Administratif

EINSENDEFRIST: 20. JUNI 2021

DOKUMENT 1 - Vereinsvorstand

Im Dokument 1 sollen alle Vorstandsmitglieder des Vereins aufgeführt werden. Es wird insbesondere darauf hingewiesen, dass nur jene Vorstandsmitglieder, die auf diesem Dokument aufgeführt und überdies bei der FLTT lizenziert sind, den Verein offiziell als Vereinsvertreter gegenüber der FLTT vertreten dürfen (z.B. beim FLTT-Kongress, bei den Gerichtsinstanzen, usw.).

DOKUMENT 2 - Angaben im 'Annuaire'

Dieses Dokument muss mit äußerster Sorgfalt ausgefüllt werden, ansonsten es einerseits für den Verband unmöglich ist die Richtigkeit der Angaben im 'Annuaire' zu gewährleisten und andererseits eine vernünftige und effiziente Kommunikation zwischen den Vereinen selbst sowie zwischen den Vereinen und dem Verband auch kaum möglich ist.

Da Änderungen der Angaben im 'Annuaire' zwischen dem 15. Juli und dem 31. Dezember mit einer Ordnungsgebühr belegt werden können, sollen die Vereine ihre Generalversammlung unbedingt vor dem 29. Juni abhalten, damit alle Daten für das Annuaire korrekt angegeben werden können.

Unter 'C' ist der Korrespondent des Vereins anzugeben, über den alle offiziellen Korrespondenzen an den Verein und Informationsaustausche mit dem Verein geführt werden müssen. Die Adresse des Vereins-Korrespondenten muss in LUXEMBURG sein. Die unter 'C' aufgeführte E-Mail-Box soll unbedingt täglich abgerufen werden.

Der Verein darf unter '**C**' nur eine einzige E-mail-Adresse angeben, die allein als offizielle E-mail-Adresse des Vereins gilt und die rechtlich allein für die Zustellung jeglicher Korrespondenz und Informationen **VERBINDLICH** ist.

Auf folgende Punkte sei besonders hingewiesen:

- Unter '**RM**' muss jene Person aufgeführt werden, die im Verein verantwortlich ist für alle Spielverlegungen, also sowohl von Senioren- als auch von Jugendmannschaften.
- Unter '**RJ**' kann der Jugendwart des Vereins angegeben werden. Der Jugendwart ist die verantwortliche Person für alle Angelegenheiten betreffend die Jugendspieler im Verein und somit direkter Ansprechpartner für alle diesbezüglichen Anfragen/Informationen von anderen Vereinen (mit Ausnahme von Spielverlegungen). Die Angabe eines Jugendwartes ist fakultativ und diese Angabe sollte deshalb auch nur erfolgen, wenn wirklich ein Jugendwart im Verein aktiv tätig ist.
- Unter '**SJ**' müssen jene (vom Verband genehmigten) Spielsäle des Vereins aufgeführt werden, die im Lauf der nächsten Saison für die Austragung von offiziellen TT-Spielen in Frage kommen. Jene Vereine, die über mehrere Spielsäle verfügen, müssen diese einzeln auflisten, jeweils mit der vollständigen Adresse und Telefonnummer sowie unter Angabe jener Mannschaften, die in ihnen ihre offiziellen Spiele austragen.

Beispiel: Larochette / Salle Müller / 1 rue de l'Eau, 1234 Larochette / TJ: 6 / Tel. 84 06 50 / Sen. 1-2-3

➔ die Aufteilung der Mannschaften auf die Spielsäle im Dokument 2 muss unbedingt übereinstimmen mit jener Aufteilung, die der Verein in Dok. 5 (1) angibt, und die allein für die Einteilung der Distrikte maßgebend ist.

Sollte ein Verein über einen Spielsaal verfügen, der noch nicht vom Verband genehmigt worden ist, oder der wegen einer wesentlichen Änderung einer neuen Abnahme bedarf, so muss der Verein die Commission Technique hiervon benachrichtigen, damit die entsprechende Saalkontrolle noch rechtzeitig vor Beginn der nächsten Saison vorgenommen werden kann.

- Unter '**TM**' muss jene Telefonnummer aufgeführt werden, unter welcher der Verein während offiziellen Spielen im betreffenden Saal erreicht werden kann.
- Unter '**TJ**' muss die maximal mögliche Anzahl an Tischen angegeben werden, auf denen im betreffenden Saal offizielle Spiele unter den reglementarischen Bedingungen (Masse, Beleuchtung) ausgetragen werden können.
- Unter '**Web**' kann die offizielle Webseite (Homepage) des Vereins angegeben werden (z.B. www.fltt.lu).

DOKUMENT 3 - Liste der lizenzierten Mitglieder der vergangenen Saison

Eine solche Liste wird nicht mehr vom Verband erstellt, da jeder Verein jederzeit im FLTT-Intranet-System Einblick in die Adressen seiner Mitglieder hat und auch jederzeit selbst Mitgliederlisten im Intranet ausdrucken oder von dort im Excel-Format exportieren kann. Die Vereine sind deshalb gebeten, sämtliche Adressenänderungen ihrer lizenzierten Mitglieder immer gleich (d.h. auch laufend während der Saison) im Intranet-System vorzunehmen. Es wird darauf hingewiesen, dass die Eingabe der Daten bzw. die Verbesserung von nicht mehr zutreffenden Daten reglementarisch verbindlich vorgeschrieben ist.

DOKUMENT 4 - Abmeldung von lizenzierten Mitgliedern und Umwandlung von Lizenzen

sub (1) Hier sind jene Vereinsmitglieder aufzuführen, die entweder den Verein durch TRANSFERT oder durch VEREINSAUSTRITT verlassen haben, oder die der Verein selbst ABMELDET, d.h. die er über das Ende der laufenden Saison hinaus nicht mehr beibehalten möchte, obschon sie weder einen Transfer noch einen Vereinsaustritt vorgenommen haben.

** bitte unbedingt die jeweils zutreffende Rubrik (Transfer, Vereinsaustritt, Abmeldung) im Formular ankreuzen

Eventuelle Vereinsforderungen an ein abgemeldetes Mitglied müssen diesem Mitglied bis spätestens am 5. Werktag nach dem 31. Mai, unter Beachtung und Einhaltung der Bestimmungen von Kapitel 3.2.2. der Reglemente, zur Kenntnis gebracht werden.

sub (2) Hier sind jene Mitglieder aufzuführen deren Spieler-Lizenz für die nächste Saison in eine Freizeit-Lizenz umgewandelt werden soll.

Da viele Vereine Spieler noch mit einer Aktiven-Lizenz führen, obschon diese Spieler nicht mehr aktiv tätig sind (und somit dann auch immer auf den Listen der gesperrten Spieler auftauchen), wird hiermit ausdrücklich auf die Möglichkeit hingewiesen und wärmstens empfohlen, solche 'inaktiven' Spieler auf eine Freizeit-Lizenz umzumelden. Einerseits kommt eine solche Ummeldung den Verein finanziell billiger zu stehen und andererseits kann ein Spieler mit einer Freizeit-Lizenz zu jedem beliebigen Zeitpunkt (auch laufend während der Saison, und ohne Kosten) wieder auf eine Aktiven-Lizenz umgemeldet werden.

sub (3) Für die Umwandlung einer Freizeit-Lizenz in eine Spieler-Lizenz muss – wie bei einer Neumeldung – eine 'Demande d'affiliation', vollständig ausgefüllt und mit den dazugehörigen Belegen, eingereicht werden.

DOKUMENT 5 (1) - Anmeldung zu den Mannschaftsmeisterschaften (MM)

Die Mannschaftsmeisterschaften werden in der nächsten Saison im Prinzip wie folgt ausgetragen:

<u>Meisterschaft</u>	<u>Spielsystem</u>	<u>Spieltag</u>	<u>Spielzeit</u>
Seniors, National League	Vierermannschaften	Samstag / Sonntag	15:00 Uhr
Seniors, DIV 6	Dreiermannschaften	Samstag	19:30 Uhr
Seniors, alle verbleibenden DIV	Vierermannschaften	Samstag	19:30 Uhr
Dames	Dreiermannschaften	Samstag oder Sonntag	14:30 Uhr
Jeunes / Cadets / Minimes	Dreiermannschaften	Samstag Dienstag / Donnerstag	14:30 Uhr 19:00 Uhr

Entscheidungs- und/oder Relgations-Spiele der MM sowie vom Verband verlegte Spiele können auch an anderen Tagen und Zeiten gespielt werden als zu jenen, die hier aufgeführt sind.

Die Vereine dürfen in einer MM pro verfügbaren Spieltisch mit reglementarischer Spielfläche höchstens zwei (2) Mannschaften für diese MM melden.

Bei der Reservierung des Spielsaals für die kommende Saison (falls eine solche Reservierung von der Gemeinde verlangt oder vorgeschrieben wird) bitte unbedingt darauf achten, den Spielsaal ggf. auch für die Daten der Spieltage der MM 'Jeunes' und/oder 'Minimes' zu reservieren.

Der Rahmenterminplan der nächsten Saison ist im Anhang beigefügt.

Es brauchen derzeit nur die Mannschaften für die MM 'Seniors' gemeldet zu werden. Die Meldungen für alle anderen MM brauchen erst später getätigt zu werden (DAMES & CADETS: Anfang September, MINIMES & JEUNES: Anfang März). Die diesbezüglichen Meldeformulare werden den Vereinen rechtzeitig im Voraus zugestellt bzw. im BIO und im Internet veröffentlicht.

Für die Zusammensetzung der Distrikte werden die Spielstärken der vergangenen Saison der jeweiligen Mannschaften herangezogen; die entsprechende Liste kann auf der Homepage, unter "Compétitions Nationales – Infos importantes" eingesehen werden. Falls eine Mannschaft voraussichtlich deutlich schwächer aufgestellt sein wird, soll dies unbedingt bei den Sonderwünschen erläutert und begründet werden. Dies dient dazu, die verschiedenen Bezirke einer Division möglichst gleich stark einzuteilen.

Die Reihenfolge der Spiele in der HINRUNDE der MM 'Seniors' ist wie folgt festgelegt:

Spieltag ➡	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Mannschaft ↓									
1	-	X	X	-	X	-	X	-	X
2	-	X	-	X	X	-	X	-	X
3	-	X	-	X	-	X	X	-	X
4	-	X	-	X	-	X	-	X	X
5	X	X	-	X	-	X	-	X	-
6	X	-	-	X	-	X	-	X	-
7	X	-	X	-	-	X	-	X	-
8	X	-	X	-	X	-	-	X	-
9	X	-	X	-	X	-	X	-	-
10	-	-	X	-	X	-	X	-	X

[X] = Heimspiel

[-] = Auswärtsspiel

In der RÜCKRUNDE der MM 'Seniors' ist die Reihenfolge der Spiele dann, im Prinzip, und so weit wie möglich, umgekehrt.

Außer in der NL1 bzw. in der NLA, werden die Spieltage der MM 'Seniors' in der nächsten Saison an den folgenden Terminen ausgetragen:

1. Teiltrunde (Hinrunde)		2. Teiltrunde (Rückrunde)	
Spieltag	Datum	Spieltag	Datum
1	25.09.	10	08.01.
2	02.10.	11	15.01.
3	09.10.	12	22.01.
4	16.10.	13	29.01.
5	23.10.	14	05.02.
6	13.11.	15	26.02.
7	20.11.	16	05.03.
8	04.12.	17	12.03.
9	11.12.	18	19.03.

Jene Vereine, die in den MM 'Seniors' und (ggf.) 'Cadets' immer gleichzeitig mit all ihren Mannschaften "zu Hause" bzw. "auswärts" spielen wollen oder müssen, sollen sich (in der obigen Tabelle) eine **passende Ordnungsnummer** (von 1 bis 10) für ihre Senioren-Mannschaften aussuchen, und diese dann deutlich erkennbar im Feld 'Eventuelle Sonderwünsche' im unteren Teil von Dokument 5 (1) eintragen.

DOKUMENT 6 - Anmeldung zu den offiziellen Pokal-Kompetitionen (PK)

Alle Pokal-Kompetitionen werden mit Dreiermannschaften ausgetragen. Der Spieltag ist im Prinzip der Dienstag oder der Donnerstag; ausnahmsweise, und insbesondere für die Viertelfinals Spiele, die Halbfinalspiele und die Endspiele, können Pokalspiele aber auch an Wochenendtagen angesetzt werden.

Die Meldungen für die PK brauchen erst später getätigt zu werden (Anfang September). Die diesbezüglichen Formulare werden den Vereinen rechtzeitig im voraus zugestellt bzw. im BIO und auf der Homepage veröffentlicht.

DOKUMENT 7 - Bestellung von Tischtennis-Artikeln und Formularen sowie der BIO-Abonnemente

In diesem Dokument muss der Verein angeben, welche Dokumente, Formulare usw. er vom Verband beziehen möchte. Die meisten Formulare können auch (kostenfrei !!!) von der Homepage der FLTT heruntergeladen werden.

DOKUMENT 9 - Spielmaterial der Vereine

In diesem Formular muss der Verein Angaben liefern über jenes Spielmaterial, das er in der nächsten Saison in den offiziellen Kompetitionen benutzen bzw. einsetzen wird.

In den Spielen offizieller Kompetitionen dürfen nur Spieltische bzw. Spielbälle benutzt werden, die eine gültige ITTF-Zulassung haben. Die Listen mit den von der ITTF genehmigten TT-Materialien sind auf der Homepage der ITTF einsehbar: <https://equipments.ittf.com/>

Alle im Lauf der Saison in Bezug auf das im Dokument 9 aufgeführte Spielmaterial auftretenden Änderungen sind dem Verbandssekretariat umgehend mitzuteilen, damit die Liste jederzeit berichtigt werden kann. Jedwede Änderung wird erst wirksam ab dem 10. Werktag, nachdem diese Änderung offiziell vom Verband veröffentlicht worden ist.

Die Angabe der Spieltische ist nur für die Mannschaften erforderlich, die in der National League spielen. Verfügt ein Verein über Spieltische verschiedener Fabrikate, dann sind sie in der Rubrik 'Marke' & 'Typ' einzutragen, sowie in der Rubrik 'Mannschaften' jene Mannschaften die darauf ihre offiziellen Spiele austragen.

Was die Bälle anbetrifft, so gilt folgende Bestimmung:

- 1) Gibt ein Verein nur eine/n Ballmarke/-typ an, so muss er alle Spiele mit diesen Bällen austragen.
- 2) Benutzt ein Verein für die offiziellen Spiele Bälle von mehreren Marken und/oder Typen, so muss er genau aufführen, welche Bälle für welche Mannschaften bzw. Kompetitionen benutzt werden:

Beispiel: Marke 'AAAA' / Typ 'BBBB' / weiß / Mannschaften 1-4

Marke 'XXXX' / Typ 'ZZZZ' / weiß / Mannschaften 5-6

... Mannschaftsmeisterschaften

... Pokalkompetitionen

➡➡ bitte die Bezeichnung der Spielbälle so genau und komplett wie nur möglich angeben ◀◀

Seit dem 1. Juli 2019 dürfen in offiziellen TT-Komp. Zelluloid-Bälle nicht mehr benutzt werden

DOKUMENT 10 - Organisation von Vereinsturnieren

Dieses Dokument dient dazu die Durchführung der vom Verein organisierten Turniere (Einzel- bzw. Mannschafts-Turniere) beim Verband zu beantragen. Da für die Meldung von Einzelturnieren der diesbezügliche Termin (15. März 2021) bereits erfallen ist, sollte dieses Dokument nur noch eingeschickt werden, wenn nachträglich noch ein Mannschaftsturnier angemeldet werden soll oder wenn es bei einem bereits gemeldeten Turnier eventuell noch genehmigungsrelevante Änderungen gibt (Datum, Kategorien, Anzahl der teilnehmenden Spieler oder Mannschaften, usw.).

Anmerkungen:

Alle Dokumente und Formulare können auch von der Homepage www.fltt.lu/federation/formulaires heruntergeladen werden.

Bitte nur entweder die diesem Schreiben beiliegenden oder die auf der Homepage veröffentlichten Dokumente benutzen, und keine Dokumente der vorherigen Saison(s) mehr benutzen, da diese eventuell nicht mehr alle Angaben begreifen.

Provisorischer Kalender 2021-2022

Die wichtigsten Termine

18. September	1. Spieltag CH SEN / NL1 + NL2 + NL3
?? September	Info-Soirée + Verteilung Annaire (im Prinzip in der COQUE)
25. September	1. Spieltag CH SEN + Teens-Cup + Kids-Cup
9. Oktober	1. Spieltag CH CAD
10. Oktober	Kriterium JUN-CAD-MIN : Ausscheidungen
25. - 27. Oktober	Business Trophy : Ausscheidungen
29. Oktober	Business Trophy : Finalrunde
30. Oktober	Coupe de Luxembourg (Senioren) : ¼-Finale
27. November	1. Spieltag CH DAM + Ladies-&-Girls-Trunier
12. Dezember	Kriterium JUN-CAD-MIN : Finalen
18. Dezember	Coupe de Luxembourg (Senioren & Damen) : ½-Finale

23. Januar	Kriterium BJM-POU (PrMIN) : Ausscheidungen
30. Januar	Regional-Meisterschaften
6. Februar	2. Spieltag CH DAM + Ladies-&-Girls-Trunier
12. Februar	Cup-Finals-Day (Coque)
27. Februar	Kriterium BJM-POU (PrMIN) : Finalen
19. März	Letzter Spieltag CH SEN
26./27. März	Individuelle Landesmeisterschaften 'SENIORS'
2. April	FLTT-KONGRESS
15. Mai	Individuelle Landesmeisterschaften 'JUGEND' (alle Kategorien)
24. April, 1. und 8. Mai	Final-Spiele NLA Play-Off
23. und 30. April, 7. und 14. Mai	Spieltage CH JEU / CH MIN
tbd	Masters Cup Finale